



**VLOGA  
ZA ODOBRITEV IZRABE LETNEGA DOPUSTA**

Podpisani-a \_\_\_\_\_,

prosim za izrabo \_\_\_\_\_ dni izrednega / letnega dopusta (podčrtaj) za leto

\_\_\_\_\_, in sicer v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

V letu \_\_\_\_\_ sem od pripadajočih \_\_\_\_\_ dni letnega dopusta doslej

izrabil – a že \_\_\_\_\_ dni.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Delavec – ka:

\_\_\_\_\_

Izrabo letnega dopusta odobrava koordinator programa: \_\_\_\_\_

\* \* \*

**POJASNILO**

Kot izhaja iz zakona o delovnih razmerjih se letni dopust izrablja upoštevaje potrebe delovnega procesa ter možnosti za počitek in rekreacijo delavca ter upoštevaje njegove družinske obveznosti.

Obveznost vsakega zaposlenega na društvu je, da pravočasno poda pisno vlogo za izrabo letnega dopusta, ki mora biti pred nastopom odsotnosti zaradi koriščenja dopusta tudi odobrena s strani neposrednega vodje.