



Na podlagi 23. člena v povezavi z 21. členom statuta Društva mišično obolelih Slovenije je občni zbor dne 19. oktobra 1997 sprejel naslednji

POSLOVNIK občnega zbora

Splošne določbe

1. člen

Ta poslovnik določa način dela občnega zbora Društva mišično obolelih Slovenije (v nadaljnjem besedilu: društvo).

2. člen

Določila tega poslovnika so obvezna za delo občnega zbora, njegovih delovnih teles, ki jih sam izvoli in za člane društva.

3. člen

Za pravilno uporabo določil tega poslovnika je odgovoren predsednik delovnega predsedstva zbora. Če predsednik delovnega predsedstva smatra za potrebno, se o sporni zadevi posvetuje z delovnim predsedstvom: tako stališče predsednika je dokončno.

4. člen

Delo občnega zbora je javno.

5. člen

Volitve v delovna telesa občnega zbora in sprejemanje sklepov je praviloma javno z dviganjem rok, pri čemer se za pozitivno odločanje uporablja zeleni karton, za negativno pa rdeči. Zahtevo po tajnem glasovanju lahko postavi vsak član, če ga pri tem podpre najmanj 20 članov. O zahtevi po tajnem glasovanju odloči občni zbor z javnim glasovanjem.

Delovna telesa občnega zbora

6. člen

Občni zbor izvoli delovna telesa:

1. delovno predsedstvo
2. verifikacijsko komisijo
3. kandidacijsko in volilno komisijo
4. zapisnikarja in dva overitelja zapisnika

7. člen

Delovno predsedstvo izmed sebe izbere predsednika.

8. člen

Kandidate za vsa delovna telesa občnega zbora predlaga delovno predsedstvo na podlagi sklepa upravnega odbora društva.

Delo občnega zbora

9. člen

Delo občnega zbora vodi delovno predsedstvo v skladu z dnevnim redom, ki ga sprejme občni zbor.

10. člen

Predsednik delovnega predsedstva je odgovoren za nemoten, zakonit in demokratičen potek dela občnega zbora in njegovih delovnih teles.

11. člen

Verifikacijska komisija ugotavlja število prisotnih članov, pri čemer vodi ločeni seznam rednih in zunanjih članov. Ugotovi sklepčnost zbora, pri svojem delu se opira na društveni register članov.

O svojem delu in ugotovitvah poroča občnemu zboru.

12. člen

Kandidacijska in volilna komisija pripravi kandidacijske liste, tako da so trije predlogi kandidacijske in volilne komisije ločeni za upravni odbor (11 članov), nadzorni odbor (5 članov) in časno razsodišče (3 člani in dva namestnika). Pri pripravi teh predlogov komisija upošteva regionalne zastopanosti, prevladujočo starost rednih članov, usposobljenost in pripravljenost za aktivno sodelovanje ter načelo kontinuitete. Vsak kandidat mora podpisati izjavo o svojem soglasju.

Komisija svoje predloge po prvem odstavku pisno predloži delovnemu predsedstvu.

13. člen

Če občni zbor predhodno določi, da bodo volitve tajne, kandidacijska in volilna komisija izvede volitve, obrazloži članom način glasovanja, prešteje oddane glasove ter o izidu volitev predloži občnemu zboru volilno poročilo.

14. člen

Vsak član in drugi povabljeni ima pravico sodelovati v razpravi in zahtevati pojasnila o določenih vprašanjih ter predlagati zaključke ali sklepe.

15. člen

Vsak udeleženec se mora v razpravi držati dnevnega reda in lahko razpravlja le o problemu, ki je v skladu z obravnavano problematiko dnevnega reda.

16. člen

Če se udeleženec v razpravi oddalji od teme dnevnega reda ali če je njegova razprava nebitvena in predolga, ga mora predsednik na to opozoriti. Če udeleženec opozorila ne upošteva, mu predsednik lahko tudi odvzame besedo.

17. člen

Glasujejo lahko le tisti udeleženci - člani društva, za katere je verifikacijska komisija ugotovila, da imajo to pravico.

18. člen

Predsednik delovnega predsedstva usmerja razpravo v skladu z dnevnim redom, skrbi da se predlogi in sklepi pravilno formulirajo in vnesejo v zapisnik. Če predsednik ugotovi, da je obravnavana točka dovolj razjasnjena, lahko razpravo zaključi in preide na naslednjo točko dnevnega reda.

19. člen

Zbor lahko imenuje komisijo za sestavo sklepov ali smemic ali pa za to pooblasti upravni odbor društva ter določi tudi rok, do kdaj morajo biti sklepi izdelani.

Zapisnik

20. člen

Zapisnik vodi zapisnikar, ki ga izvoli občni zbor.

V zapisnik se vnašajo le ključni poudarki, predlogi, zaključki, sklepi ali drugi podatki, ki so pomembni za delo občnega zbora. Če član društva zahteva, da se v zapisnik vnesejo njegovi predlogi, priporočila in njegova stališča, mora to tudi formulirati. Predsednik lahko posamezna stališča, sklepe in druge važnejše dogodke iz občnega zbora v zapisnik tudi dikiira.

Zapisnik podpisše zapisnikar ter dva overitelja zapisnika.

21. člen

Magnetofonski posnetek in drugi pisni materiali občnega zbora se hranijo, dokler upravni odbor društva zapisnika občnega zbora ne potrdi.

Končne določbe

22. člen

Ta poslovnik je veljaven takoj, ko ga sprejme občni zbor.



Predsednik delovnega
predsedstva občnega zbora

[Signature]

Ljubljana, dne 19. oktobra 1997.